

MANUAL DE USUARIO MODULO DE ESTUDIANTES WEB UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Este modulo le permite al estudiante de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, ver sus calificaciones, consultar y actualizar sus datos personales, y efectuar su *inscripción de asignaturas semestralmente*. Tiene además una funcionalidad que le permite recordar su contraseña de acceso al sistema.

La pantalla inicial se accede desde el enlace <http://registro.uptc.edu.co/> por la opción *Antiguos*. Una vez allí, el estudiante verá una página como la que se muestra en la *Figura 1*, con enlaces a las diferentes funcionalidades y con los campos para el registro de los parámetros de validación frente al sistema los cuales son el código del estudiante y la contraseña de acceso al mismo. A sí mismo se presenta el enlace a la funcionalidad Recordar Contraseña, la cual le permite al estudiante previa verificación del mismo, a partir de una serie de preguntas, la consecución de su contraseña de acceso al sistema.

Figura 1. Pantalla inicial de acceso al Sistema de estudiantes



Si opta por la funcionalidad de *recordar contraseña* verá una pantalla como la que se muestra en la *Figura 2*, la cual solicita el código del estudiante y el número de documento de identidad. Una vez el estudiante ingrese éstos datos, el sistema le hará una serie de preguntas (*Figura 3*) las cuales deberán ser contestadas satisfactoriamente, para que el sistema al final

del proceso le muestre su contraseña de acceso (Figura 4). En caso de no conseguir verificarse satisfactoriamente, se le mostrará un mensaje como el de la figura 5.

Figura 2. Pantalla de verificación de usuario para recordar contraseña

Validación

A continuación se le presentarán una serie de preguntas las cuales deberá contestar para efectuar su verificación. Si consigue contestar todas las preguntas afirmativamente, al final se le presentará su contraseña de acceso a la página de Registro.

Ingrese su Código : 20072589

Ingrese su número de Documento: 89072345321

Entrar

Figura 3. Preguntas de verificación de estudiante

PREGUNTAS PARA VERIFICACIÓN DE USUARIO

El lugar de expedición de su documento de identificación es (Pregunta1):

- HATONUEVO
- NEIRA
- NATAGAIMA
- CUCAITA
- SAN JOSE DE PARE
- SAN ANDRES

Continuar

[Cancelar](#)

Figura 4. Contraseña de acceso mostrada al estudiante

¡Felicitaciones! Ha conseguido identificarse satisfactoriamente

Ahora podrá validarse en el sistema de Registro con los siguientes datos:

Código de Estudiante 1124008

Contraseña 860903559

[IR A PÁGINA DE INICIO](#)

Figura 5. Mensaje de fallo en la verificación contra el sistema

EL USUARIO NO PUDO SER VERIFICADO

INTENTELO NUEVAMENTE

Por el contrario, si conoce sus datos de acceso al sistema, una vez ingrese al mismo, podrá encontrar las siguientes funcionalidades:

Figura 6. Pantalla mostrada después de validado el estudiante



1. **Datos Personales.** Le permite verificar sus datos personales y modificar los datos de dirección, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico ver figura 7 y Figura 8.

Figura 7. Datos personales del estudiante en modo consulta



Como muestra la *figura 7*, para modificar los datos personales, el estudiante deberá ingresar por la opción **Modificar**. Es posible cambiar únicamente los datos de dirección, teléfono y correo electrónico. Para confirmar las modificaciones, oprima el botón **Guardar Cambios**; de lo contrario, oprima el botón **Cancelar**.

Figura 8. Formulario para modificación de algunos datos personales.

DATOS PERSONALES	
A continuación vera sus datos personales. Puede modificar algunos de ellos, si precisa hacerlo.	
Código :	1124008
Nombres y Apellidos	RODRIGUEZ YANQUEN VIVIANA NATALI
Programa Académico	LICENCIATURA EN INFORMATICA EDUCATIVA
Sede	TUNJA
Jornada	Nocturna
Sexo	Femenino
Estado Civil	Soltero
Dirección	VDA LLANO CUCAITA
Teléfono	098734015
Correo Electrónico	vivirod_903@yahoo.es
Estado Académico	NO MATRICULADO - SIN RECIBO
<input type="button" value="Guardar Cambios"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

2. **Cambiar clave.** Esta funcionalidad le permite al usuario efectuar el cambio de su contraseña de acceso al sistema. Para lo cual deberá suministrar la contraseña anterior, y registrar dos veces la nueva contraseña; esto último con el propósito de que si en la primera oportunidad quedó mal registrada la clave de acceso, el sistema pueda notar esa inconsistencia, y no se presenten problemas futuros de validación de ingreso ver *figura 9*.

Figura 9. Formulario para cambio de contraseña de ingreso al sistema

Cambio de clave de acceso al Sistema

Ingreso Código	976228
Ingreso clave Anterior	*****
Ingreso Nueva Clave	*****
Confirme Nueva Clave	*****
<input type="button" value="Cambiar Clave"/>	

La página en http://localhost:8084 dice:

El valor de su nueva clave no coincide en los campos Clave y Confirmación. Ingreselos nuevamente

3. **Notas Historial.** Enlace que permite ver su historial de calificaciones separados por el semestre académico en que cursó cada una de las asignaturas, y al final el promedio en el último semestre cursado, y el promedio acumulado. **Nota:** Si el promedio del último semestre mostrado se muestra en cero, significa que aún no se ha efectuado cierre académico del semestre respectivo. Ver *Figura 10*.

Figura 10. Listado de histórico de asignaturas cursadas por el estudiante

SEGUNDO SEMESTRE DE 2004						
Codigo	Asignatura	Grupo	Lab	Creditos	Nota	Nota Cualit
8103917	LOGICA Y ALGORITMOS	1	0	2	30	
8104482	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	24	0	3	35	
8104609	PROYECTO PEDAGOGICO I	6	0	3	43	
8104656	INTRODUCCION A LA INFORMATICA	1	0	2	43	
8104657	FUNDAMENTOS MATEMATICOS PARA COMPUTACION	1	0	2	30	

PRIMER SEMESTRE DE 2005						
Codigo	Asignatura	Grupo	Lab	Creditos	Nota	Nota Cualit
8104480	CATEDRA UPETECISTA	85	0	1	40	
8104723	PROYECTO PEDAGOGICO II	18	0	3	43	
8104725	INGLES I	26	0	3	29	
8104968	CALCULO I	1	0	3	32	
8104969	ESTRUCTURAS DE PROGRAMACION I	1	0	3	35	
8104970	ESTRUCTURAS VECTORIALES PARA COMPUTACION	1	0	3	37	

SEGUNDO SEMESTRE DE 2005						
Codigo	Asignatura	Grupo	Lab	Creditos	Nota	Nota Cualit
8104638	HUMANIDADES I	24	0	3	40	
8104680	LUDICAS I	73	0	1	41	
8104725	INGLES I	17	0	3	30	
8104733	PROGRAMACION II	81	0	3	31	
8104900	PROYECTO PEDAGOGICO III	1	0	3	42	
8105418	MULTIMEDIA I	1	0	2	45	

Promedio Acumulado 37 Promedio último semestre 0

4. **Asignaturas pendientes.** Permite verificar el listado por semestre de las asignaturas que le falta cursar al estudiante. Ver Figura 11

Figura 11. Listado de asignaturas pendientes de un estudiante.

Codigo	1124008		
Estudiante	VIVIANA NATALI RODRIGUEZ YANQUEN		
Programa	LICENCIATURA EN INFORMATICA EDUCATIVA		
Sede	TUNJA		
ASIGNATURAS PENDIENTES POR CURSAR			
#	Semestre	Codigo	Nombre Asignatura
1	7	8105565	ELECTIVA A
2	7	8105566	ELECTIVA B
3	7	8105561	ELECTIVA III FUANDAMENTACION COMPLEMENTARIA O HUMA
4	7	8105562	PROYECTO MODULO DIDACTICA INFORM.EDUC.BASICA
5	7	8105563	PROYECTO MODULOSOFTWARE INFORM.EDUC.BASICA
6	7	8105564	TELEMATICA
7	8	8104873	ELECTIVA DE PROFUNDIZACION I
8	8	8105533	GERENCIA DE PROYECTOS INFORMATICOS EDUCATIVOS
9	8	8104726	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
10	8	8105390	PROBLEMAS CONTEMPORANEOS
11	8	8105567	PROY. MODULO DIDACTICA INFORMATICA EDUC. MEDIA
12	8	8105568	PROY. MODULO SOFTWARE INFORMATICA EDUCACION MEDIA
13	8	8105569	PROYECTO TECNOLOGICO DE AULA III
14	9	8105540	ELECTIVA DE PROFUNDIZACION II
15	9	8104711	ETICA
16	9	8104830	LUDICAS III
17	9	8105570	PROYECTO PEDAGOGICO VI
18	9	8105571	PROYECTO TECNOLOGIA E INFORMATICA
19	9	8104842	SEMINARIO DE INVESTIGACION
20	9	8105572	SEMINARIO TALLER EDUCACION VIRTUAL
21	10	8105116	PRACTICA PEDAGOGICA INTEGRAL

5. **Envíe Comentario.** Esta opción le permite al estudiante retroalimentar su experiencia con el sistema y a su vez, reportar situaciones o casos puntuales, los cuales serán atendidos por funcionarios de la Universidad. Tenga en cuenta diligenciar su

información de contacto, en éste caso su dirección de correo electrónico. Ver **figura 12**.

Figura 12. Formulario para envío de comentario

Comentarios

Si presenta dudas relacionadas con su inscripción de materias, cancelación de semestre, transferencia interna, pago de deudas u otras relacionadas con trámites de registro académico, por favor diríjase a su respectiva dirección de escuela. Estas solicitudes NO son atendidas por este medio.

Nombre: Viviana Natali Rodriguez

e-mail: viviana@tunja.uptc.edu.co

Asunto: ¡Felicitaciones!

Este es un mensaje de felicitación a las personas que cada día trabajan por mejorar las aplicaciones de la Universidad.

Saludos.

Enviar

Tunja Edificio Central Primer piso Oficina C138. Telefonos: (098)7425252

6. **Información**. Enlace que permite ver la página mostrada por defecto al ingresar al sistema, la cual contiene información de importancia para los estudiantes como pueden ser noticias, enlaces a la normatividad de la Universidad, *manual de usuario del sistema* y otros de interés a la comunidad estudiantil. Ver *figura 13*.

Figura 13. Vista de la página de información

ATENCIÓN ESTUDIANTES:

Recuerden que la inscripción de materias se realizará del 10 al 21 de Diciembre de 2007. Se hará simultáneamente en las escuelas e internet. Tengan en cuenta que una vez consolidada la inscripción en la escuela, cualquier cambio posterior por internet, puede ser invalidado.

Consulten el calendario por programas, dispuesto para el proceso

[Aqui](#)

Pueden consultar las Bases de Datos y Bibliotecas virtuales en ésta misma página. Valídense y observe la parte inferior del menú.

[INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN](#)

DERECHO DE AULAS DE INFORMÁTICA \$13500

BOTÓN DE PAGO

Servicio para pago electrónico de deudas

Pagos Entidades PSE

Instructivo	PDF
MANUAL DE USUARIO MODULO WEB	
MANUAL DE USUARIO BOTÓN DE PAGO	
REGLAMENTO ESTUDIANTIL PRESENCIAL	
REGLAMENTO ESTUDIANTIL DISTANCIA	

7. **Deudas.** Permite verificar si se tienen deudas pendientes en alguna dependencia de la universidad. En tal caso, el sistema listará la dependencia y el tipo de deuda. En otro caso, el sistema le comunicará que el estudiante no tiene deudas en el sistema. Ver *Figura 14*.

Figura 14. Listado de deudas de un estudiante.

Codigo	200712033	
Estudiante	MARCO ANTONIO PARRA ALBA	
Programa	INGENIERIA ELECTRONICA	
Sede	SOGAMOSO	

DEUDAS VIGENTES		
Dependencia	Tipo de Deuda	Descripción
AULAS DE INFORMATICA	DERECHOS DE SALAS DE COMPUTO	DERECHOS AULAS INFORMATICA PERIODO 1-2007

8. **Inscripción de materias.** Esta funcionalidad le permite al estudiante, ver las asignaturas pendientes por cursar según su plan de estudios (*Figura 15*), mostrándole las asignaturas discriminadas por semestres.

Figura 15. Semáforo con asignaturas pendientes listadas por semestres.

Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10
Nro Asignatura				Nombre Asignatura					
8104541				CONSTITUCION POLITICA Y DEMOCRACIA					
8105558				ELECTIVA II FUND. COMPLEMENTARIA O HUMANISTICA					
8105557				FUNDAMNETOS ESTADISTICOS PARA INVESTIGACION					
8105559				PROYECTO MODULO DIDACT. INFORMATICA EDUC. PRESCOL					
8105560				PROYECTO MODULO SOFTWA. INFORMATICA EDUC. PRESCOL					
8104947				PROYECTO TECNOLOGICO DE AULA II					
8105531				REDES DE COMPUTADORES					

[Ver Asignaturas Inscritas](#)

Notar que solo se mostrarán enlaces en las asignaturas que están en los tres semestres más bajos (tres semestres consecutivos)¹. Si se sigue éstos enlaces, es posible verificar los listados de los cursos programados para dichas asignaturas con sus respectivos horarios y sedes en las que se ofrece. Ver *Figura 16*. Para inscribir asignaturas de más

¹ Es obligatorio inscribir primero las asignaturas más atrasadas.

de tres semestres consecutivos, debe dirigirse a la dirección de escuela para completar su inscripción.

Las caritas felices de la *figura 15* corresponden a los semestres que ya ha terminado académicamente, y las caritas tristes, a semestres en los que tiene asignaturas pendientes. Si da clic en una carita triste, podrá ver cuales asignaturas tiene pendientes en ese semestre.

El enlace *Ver Asignaturas Inscritas* lleva al listado que se muestra en la *figura 18*, desde el cual es posible efectuar una *Cancelación de Materia*.

Figura 16. Vista de listado de cursos programados

Codigo	1133453
Estudiante	LEONEL MAURICIO PARRA SUAREZ
Programa	INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION
Sede	TUNJA

Nro Asig	Nombre	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Grupo	Sede	Ind
8104719	INGLES II	10 - 12 R310	-	-	-	10 - 12 R210	-	-	1-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	20 - 22 R205	-	18 - 20 R203	-	-	-	-	2-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	16 - 18 R213	-	14 - 16 R218	-	-	-	3-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	14 - 16 R210	16 - 18 R204	-	-	-	4-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	14 - 16 C251	-	14 - 16 C316	-	-	5-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	-	16 - 18 R213	16 - 18 R210	-	-	6-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	8 - 10 R305	-	-	10 - 12 R312	-	-	7-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	20 - 22 R218	20 - 22 R206	-	-	-	8-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	14 - 16 R117	14 - 16 R116	-	-	-	9-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	-	14 - 16 R105	14 - 16 R310	-	-	-	10-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	20 - 22 R207	-	-	-	8 - 10 R217	-	11-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	-	18 - 20 R205	-	18 - 20 R206	-	-	-	12-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	7 - 8 C243	13 - 14 C113A	-	16 - 18 D206	-	-	-	13-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	14 - 16 R210	16 - 18 R307	-	-	-	-	-	14-0	TUNJA	Inscribir
8104719	INGLES II	10 - 12 R217	-	-	-	14 - 16 R310	-	-	15-0	TUNJA	Inscribir

[Volver](#)

Para inscribir una materia solo se precisa de pulsar en el enlace *Inscribir* que se encuentra frente al curso de su preferencia. La *Figura 17* muestra el resultado de haber pulsado el enlace.

En caso de ser una asignatura con laboratorio, es necesario inscribir los dos componentes teoría y laboratorio², comenzando con la teoría y luego el laboratorio del mismo grupo de la teoría.

² Los cursos son identificados por ejemplo con 2-0 para teoría y 2-1 para laboratorio. Note que el número a la derecha del guión (-) indica el grupo de laboratorio; cuando es cero (0), se trata de un grupo de teoría.

Figura 17. Resultados de haber solicitado la inscripción de una materia.

Resultados de la Inscripción			
Asignatura inscrita satisfactoriamente..!			
Inscribir Otra Materia			
SEGUNDO SEMESTRE DE 2007			
Asignaturas Inscritas			
Codigo Asignatura	Nombre Asignatura	Grupo	Acción
8105560	PROYECTO MODULO SOFTWA. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8105557	FUNDAMNETOS ESTADISTICOS PARA INVESTIGACION	1-0	Cancelar
8105559	PROYECTO MODULO DIDACT. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8105565	ELECTIVA A	1-0	Cancelar
8105531	REDES DE COMPUTADORES	1-0	Cancelar
8104541	CONSTITUCION POLITICA Y DEMOCRACIA	1-0	Cancelar
VER HORARIO			

Para el caso de la *figura 17*, el sistema informa que la asignatura se ha inscrito satisfactoriamente. Así mismo, presenta el enlace *Inscribir Otra Materia*, el cual permite regresar al semáforo de asignaturas pendientes para iniciar nuevamente la búsqueda de cursos y la consecuente inscripción de la asignatura.

Tener en cuenta que si no aparecen registros al seguir alguno de los enlaces del semáforo de asignaturas (figura 15), es porque no se ha programado cursos para ésta materia en la respectiva escuela. En ese caso deben dirigirse a la misma, para que les den información al respecto.

Figura 18. Listado de asignaturas inscritas con la opción de *cancelar materia*.

Asignaturas Inscritas			
Codigo Asignatura	Nombre Asignatura	Grupo	Acción
8104541	CONSTITUCION POLITICA Y DEMOCRACIA	12-0	Cancelar
8104947	PROYECTO TECNOLÓGICO DE AULA II	1-0	Cancelar
8105531	REDES DE COMPUTADORES	1-0	Cancelar
8105557	FUNDAMNETOS ESTADISTICOS PARA INVESTIGACION	1-0	Cancelar
8105558	ELECTIVA II FUND. COMPLEMENTARIA O HUMANISTICA	1-0	Cancelar
8105560	PROYECTO MODULO SOFTWA. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8105559	PROYECTO MODULO DIDACT. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8104658	LUDICAS II	68-0	Cancelar
VER HORARIO			

Para cancelar una materia solo se precisa de dar clic sobre el enlace *cancelar*. Si se prefiere ver los detalles de la asignatura inscrita, solo se requiere seguir el enlace del nombre de la asignatura. Ver *Figura 23*.

Figura. 19 Resultados de oprimir el botón cancelar asignaturas.

Resultados de la Inscripción			
Asignatura cancelada satisfactoriamente..!			
Inscribir Otra Materia			
SEGUNDO SEMESTRE DE 2007			
Asignaturas Inscritas			
Codigo Asignatura	Nombre Asignatura	Grupo	Acción
8105560	PROYECTO MODULO SOFTWA. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8105557	FUNDAMNETOS ESTADISTICOS PARA INVESTIGACION	1-0	Cancelar
8105559	PROYECTO MODULO DIDACT. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0	Cancelar
8105565	ELECTIVA A	1-0	Cancelar
8105531	REDES DE COMPUTADORES	1-0	Cancelar
VER HORARIO			

Cuando se ha pulsado el enlace **Cancelar**, el sistema retira la inscripción de la materia, e informa sobre el resultado de tal cancelación. Así mismo, presenta el listado de las asignaturas que en el momento le quedan inscritas. Puede **Inscribir Otra Materia**, si lo requiere, o **visualizar el horario** (figura 21) para acomodar sus cursos como mejor le sean convenientes.

9. **Preinscripción de Materias** muestra el semáforo con las asignaturas pendientes por ver, asumiendo que las asignaturas que está tomando el estudiante, van a ser aprobadas. Es decir no es posible inscribir asignaturas que se tienen perdidas. La vista del semáforo, es como la que se ve en la *Figura 15*³.

Al seguir los enlaces activos de las asignaturas pendientes (Total de asignaturas del plan – (aprobadas + inscritas)), se puede ver los cursos programados para cada una de ellas Ver *Figura 16*⁴.

Si se oprime el enlace **Preinscribir** de la *Figura 16*⁵, es posible ver una salida como la mostrada en la *Figura 19*. Así mismo, es posible ver el horario que le va a quedar en caso de que confirme la inscripción de las asignaturas preinscritas. Ver *figura 21*.

El proceso de preinscripción le permite a la universidad efectuar la planeación para la contratación, permite de una forma ordenada y planeada, que los estudiantes vayan

³ En el semáforo de preinscripciones, cambia el nombre del enlace **Ver asignaturas Inscritas**, por **Ver asignaturas Preinscritas**. Lo demás es idéntico.

⁴ La única diferencia entre la inscripción y la preinscripción, es que el enlace para el registro de la asignatura, cambia de **Inscribir** a **Preinscribir**.

⁵ Se hace claridad en el punto anterior de ésta nota sobre el cambio de nombre.

inscribiendo las asignaturas que van a tomar en el siguiente semestre, y ahorrarle colas en el trámite de matrícula.

No obstante, hay que tener en cuenta, que la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se reserva el derecho de cancelar parte de su inscripción, en casos en los que esté por fuera de la norma, como es el caso de los tres semestres consecutivos, o que se exceda en el número de créditos o asignaturas permitidos para el semestre en el cual se ubique.

10. **Materias inscritas** Muestra las asignaturas inscritas en el periodo académico ver *Figura 20*. Permite al estudiante verificar que el proceso de inscripción de asignaturas que efectuó previamente, quedó correcto. Así mismo, durante el semestre académico, le permite al estudiante efectuar la consulta de sus calificaciones. Si sigue el enlace, puede ver los detalles del curso *Figura 23*

Ver *Figura 20*. Asignaturas inscritas en un periodo académico.

Asignaturas Inscritas							
Codigo Asignatura	Nombre Asignatura	Grupo	Primer Cincuenta	Segundo Cincuenta	Nota Final	Nota Cualitativa	Nota Habilita
8104541	CONSTITUCION POLITICA Y DEMOCRACIA	1-0					
8105560	PROYECTO MODULO SOFTWARE, INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0					
8105557	FUNDAMNETOS ESTADISTICOS PARA INVESTIGACION	1-0					
8105559	PROYECTO MODULO DIDACT. INFORMATICA EDUC. PRESCOL	1-0					
8105565	ELECTIVA A	1-0					
8105531	REDES DE COMPUTADORES	1-0					
VER HORARIO							

Si opta por el enlace **Ver Horio** mostrado en la *figura 20*, es posible ver su inscripción desde la perspectiva de los días de la semana contra las horas de clases. Recomendado para imprimir. Ver *Figura 21*.

11. **Horario**. Esta funcionalidad les permite a los estudiantes ver su horario en la semana como una matriz de días contra horas, y en el cruce entre estas, se encuentra el nombre de la materia y el aula en la que se impartirá. Ver *Figura21*.

Figura 21. Vista de un horario de clases.

Codigo	200721488					
Estudiante	NANCY YESMIRA YANQUEN ESPITIA					
Programa	LICENCIATURA EN INFORMATICA EDUCATIVA					
Sede	TUNJA					
	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
8-9 AM	INGLES I -Aula- (R314)		INGLES I -Aula- (R104)			MATEMATICAS APLICADA A LA INFORMATICA -Aula- (C244)
9-10 AM	INGLES I -Aula- (R314)		INGLES I -Aula- (R104)			MATEMATICAS APLICADA A LA INFORMATICA -Aula- (C244)
10-11 AM						
11-12 M						
12-1 PM						
1-2 PM						
2-3 PM						
3-4 PM						
4-5 PM						
5-6 PM						
6-7 PM		PROGRAMACION I -Aula- 0	PROYECTO PEDAGOGICO II -Aula- (C244)	PROGRAMACION I -Aula- 0	MATEMATICAS APLICADA A LA INFORMATICA -Aula- (C244)	
7-8 PM		PROGRAMACION I -Aula- 0	PROYECTO PEDAGOGICO II -Aula- (C244)	PROGRAMACION I -Aula- 0	MATEMATICAS APLICADA A LA INFORMATICA -Aula- (C244)	
8-9 PM		ESTRUCTURAS VECTORIALES PARA COMPUTACION -Aula- (C244)	ESTRUCTURAS VECTORIALES PARA COMPUTACION -Aula- 0		PROYECTO PEDAGOGICO II -Aula- (C244)	
9-10 PM		ESTRUCTURAS VECTORIALES PARA COMPUTACION -Aula- (C244)	ESTRUCTURAS VECTORIALES PARA COMPUTACION -Aula- 0		PROYECTO PEDAGOGICO II -Aula- (C244)	

Volver Guardar

12. **Buscar cursos.** Esta funcionalidad le permite a los estudiantes buscar la programación de los cursos en los que esté interesado, usando cualquiera; varios, o todos los criterios de búsqueda que desee con el propósito de que pueda acomodar su horario de la mejor y más conveniente forma.

Después de ingresar el criterio de búsqueda, se da clic en el botón **Consultar**, el cual hará la respectiva búsqueda en el sistema y le mostrará los resultados en la misma página. Ver *Figura 22*.

Figura 22. Formulario para búsqueda de cursos

BUSQUEDA DE CURSOS			
Buscar cursos...			
De la sede:	TUNJA		
Que contengan la palabra:	sistemas		
Que ofrezca el Programa:	79 -> CONTADURIA PUBLICA		
El día:	Miercoles		
Entre las (Hora inicio)	20:00		
y las (Hora Final)	22:00		
Consultar			

#	Codigo	Asignatura	Grupo
1	8106058	DISEÑO Y GESTION DE SISTEMAS	1-0
2	8106058	DISEÑO Y GESTION DE SISTEMAS	2-0

Si la consulta arroja resultados, en la parte inferior del formulario de búsqueda de cursos, se listarán los datos encontrados. Si desea ver información adicional del curso, puede seguir el enlace. La información que se puede ver es como la que se aprecia en la *figura 23*.

Figura 23. Vista de los detalles de un curso.

Detalles del Curso	
Codigo	67030611
Asignatura	MENUS Y SISTEMAS DE SERVICIO
Grupo	2 - 0
Profesor	JAIME ARTURO SUAREZ YARGAS
Cupos	45
Inscritos	0
Ofrecido por	67 - ADMINISTRACION TURISTICA Y HOTELERA - DUITAMA

HORARIO			
Dia	Desde	Hasta	Aula
LUNES	10	12	GASTRO
JUEVES	14	16	GASTRO

Volver

13. **Recibos de Pago.** Funcionalidad desarrollada para que los estudiantes puedan descargar su recibo de pago (ver enlace en *figura 24*). Se debe tener en cuenta que el formato de archivo pdf en el que se genera el recibo de pago se puede visualizar con AcrobatReader. La *figura 24* muestra la forma como se muestra el recibo de pago en la parte inferior de la hoja de instrucciones.

Figura 24. Enlace del menú desde el que se pueden consultar recibos de pago.

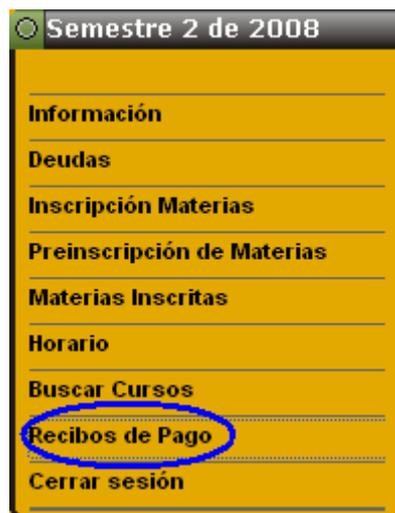


Figura 25. Vista de la hoja de instrucciones y recibos de pago.

COMPROBANTES DE PAGO DE MATRÍCULA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2008

Señor estudiante:

La UPTC ofrece, a partir del semestre 2/2008, la impresión de su Comprobante de Pago de Matrícula por Internet, para lo que le sugerimos:

- Hágalo normalmente en impresora láser o configurando la impresión de gráficas en **escala de grises**, si lo hace en máquinas de inyección de tinta.
- En lo posible no lo haga en impresoras de matriz de punto pues esta impresión no permite la lectura del código de barras y exige digitación exhaustiva al cajero con riesgos de error, congestión y dificultad para usted.
- Si al generar su recibo no dispone de servicio de impresión, almacénelo en medio magnético (formato pdf) e imprímalo donde si lo tenga.
- En caso de inconsistencias con el valor de matrícula, absténgase de pagarlo y aclare lo correspondiente con las oficinas de Admisiones y Control de Registro Académico, personalmente o por la línea (098)7425252. Evite problemas en su matrícula por pagos con algún error, por exceso o por defecto, y engorrosos procesos de corrección o devolución.
- Recuerde que si usted terminó académicamente y deja de matricularse un semestre, pierde el beneficio del 90% de apoyo financiero en su derecho de matrícula, concedido mediante Acuerdo 037 de 2005.
- Este instructivo aplica para renovación de matrícula de estudiantes a partir del segundo semestre del programa que curso.
- Si tiene problemas para imprimir su recibo la Universidad dispondrá un puesto de impresión en las oficinas de Admisiones y Control de Registro Académico de la sede central y de las seccionales de Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá.

Si usted ha leído con atención las anteriores recomendaciones, proceda a la impresión de su Comprobante de Pago de Matrícula para el **SEGUNDO SEMESTRE DE 2008**.

Comprobante de Pago	Fecha Exp	Valor Pago Ordinario	Valor Pago Extraordinario	Estado	Imprimir
470139	2008-07-08 07:59:05.0	857650	973025	Activo	

Como se aprecia en la *figura 25*, el icono de la impresora le permite hacer el llamado del recibo de pago el cual se despliega y visualiza en una página nueva; siempre y cuando el computador desde el que se está descargando tenga instalado el AcrobatReader. En otro caso se lanza una ventana de descarga de archivos que le permite almacenar su recibo en el disco local del computador. Si éste icono no está disponible, pero los datos referentes al recibo se pueden ver, se trata entonces de un recibo de pago que ya tiene caducada la fecha límite de pago Extraordinario. Si no puede ninguna información referente al recibo, es porque no se ha efectuado la, liquidación del mismo por parte de la oficina de Registro.

Entre las causas por las que no se genera liquidación de pago se encuentra haber quedado retirado de la universidad bien por bajo rendimiento académico, o por haber permanecido más de tres semestres consecutivos.

La *figura 26* muestra una vista del recibo de pago generado y visualizado.

Figura 26. Vista de recibo de pago generado.

The image shows three identical payment receipts from UPTC (Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia). Each receipt is for the student YANQUEN ESPITIA NANCY YESMIRA, with code 200721488. The receipts are for the year 2008, period 2, and date 8/07/08 7:59. The services listed include: MATRICULA (\$830,700.00), SERVICIOS DE SALUD (\$13,850.00), OTROS SERVICIOS (\$4,500.00), SEROLOGIA (\$5,850.00), and REVALIDACION CARNET (\$2,750.00). The total ordinary payment is \$857,650.00 and the total extraordinary payment is \$973,025.00. The receipts are labeled 'REGISTRO', 'ESTUDIANTE', and 'BANCO' at the bottom, with scissors indicating they are part of a larger document.

14. **Cerrar sesión.** Funcionalidad importantísima, ya que termina una sesión de usuario, lo cual impide que otro usuario ingrese al sistema y efectúe modificaciones a nuestros datos. Ingresar a ésta opción, devuelve la aplicación a la interfaz inicial del módulo ver *Figura 1*.
15. **Bases de Datos** Bibliotecas virtuales puestas a disposición para estudiantes y personal académico para consultas bibliográficas:
 - a. Proquest
 - b. Ebrary
 - c. E-Libro
 - d. Leyes.inf

Nota: La información vista en las figuras de éste tutorial ha sido alterada.

Envíenos sus comentarios a sira@tunja.uptc.edu.co o por el enlace de comentarios

Programación Java: Ing. William Enrique Parra Alba
 Programación Plsql: Magister. Arturo Tocarruncho
 Pruebas y sql Ing. Edwin Yezid Moreno Martinez
 Despliegue y Plataforma. Ing. Cesar Gutiérrez Casas
 El diseño gráfico del módulo esta en construcción...